

Acteur majeur dans l'Industrie Européenne depuis 1926, RABOURDIN SAS a amorcé depuis 2014 un retour à la croissance et une reconquête de ses parts de marché.

RABOURDIN est spécialisée dans la fabrication d'éléments dits Standard destinés aux domaines du moule, de la découpe et de l'emboutissage; son savoir-faire ainsi que la qualité de ses 17 000 références ont fait toute la notoriété de la marque.

Plus de 4000 clients nous font confiance à travers le monde et bénéficient des nombreux avantages du Service proposé par RABOURDIN.



RABOURDIN recherche :
**GESTIONNAIRE DE PAIE & GESTION DU
PERSONNEL (H/F)**

Poste à pourvoir en CDD rapidement

Relevez de nouveaux défis professionnels en rejoignant une entreprise française de renom en plein redéveloppement.

- Quelle mission ?

Le/La gestionnaire de paie/administration du personnel est chargé(e) de réaliser le suivi administratif de la gestion du personnel et l'établissement des bulletins de paie selon la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines de l'entreprise.

Il/Elle dépend hiérarchiquement du Directeur Administratif et Financier.

Il/Elle aura pour principales missions :

- Recueillir et traiter les éléments variables de paie
- Etablir les paies dans le respect de la législation
- Etablir les déclarations sociales obligatoires via la DSN
- Suivre les entrées/sorties du personnel
- Suivre le recrutement avec les responsables de service
- Suivre les demandes de formations et réaliser les inscriptions auprès des organismes
- Être en veille permanente vis-à-vis de la législation

- Quel profil ?

Formation de type Bac +3 minimum ou équivalent en paie et ressources humaines.

- Vous pensez correspondre au profil recherché ?

Envoyez nous votre CV et votre lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : recrutement@rabourdin.fr, nous serons très heureux d'étudier votre candidature.



4 avenue Gutenberg
77600 BUSSY SAINT GEORGES

T. +33(0)1.64.76.41.01
F. +33(0)1.64.76.41.06

www.rabourdin.fr